

Постановление Администрации

УТВЕРЖДАЮ

Гороховского сельсовета

Глава Гороховского

Юргамышского района Курганской области



сельсовета

О.В. Делягина

«Об утверждении Устава муниципального

казённого учреждения культуры

«Гороховское культурно-досуговое объединение»

от 12 декабря 2011 года №25

У С Т А В

муниципального казённого учреждения

культуры «Гороховское культурно –
досуговое объединение»

2011 год

У с т а в

муниципального казённого учреждения культуры «Гороховское культурно – досуговое объединение»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Гороховское культурно – досуговое объединение» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Гороховского сельсовета от 12 декабря 2011 г. № 24, в соответствии с Уставом Муниципального образования Гороховского сельсовета Юргамышского района Курганской области.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Администрации Гороховского сельсовета и распоряжениями Главы Гороховского сельсовета, решениями Гороховской сельской Думы, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение имеет официальное полное и сокращенное наименование:

- полное наименование: муниципальное казённое учреждение культуры «Гороховское культурно – досуговое объединение».

- сокращенное наименование МКУК «Гороховское КДО».

1.5. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Учреждения: 641212, Курганская область, Юргамышский район, с.Горохово, ул. Советская д.55а.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Гороховского сельсовета Юргамышского района Курганской области (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает права и обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

1.9.1 Гороховский сельский Дом культуры. Местонахождение (юридический и почтовый адрес):

Юридический адрес: 641212, Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул. Советская, д.55а

Почтовый адрес: 641212, Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул. Советская д.55а

1.9.2. Гороховская сельская библиотека. Местонахождение (юридический и почтовый адрес):

Юридический адрес: 641212, Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово, ул. Советская, д.55а

Почтовый адрес: 641212 Курганская область, Юргамышский район, с. Горохово ул. Школьная д.55а.

1.10. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- удовлетворения потребностей молодых людей в профессиональном самоопределении, в реализации творческого и интеллектуального потенциала, приобщения молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры, совершенствования воспитательной работы, формирования здорового образа жизни;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Гороховского сельсовета;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- формирование у молодежи уважение к традициям и символам Российской Федерации, Курганской области, Юргамышского района;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Гороховского сельсовета.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- выездное культурное обслуживание;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий, разработка сценариев постановочной работы по заявкам организаций и отдельных граждан;
- организация кино- и видео-обслуживания населения;
- организация музыкального и художественного оформления мероприятий и торжеств по заявкам организаций и отдельных граждан;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;

- 5
- предоставление консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - составление библиографических списков по разовым запросам читателей;
 - проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знаний.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству, способствующую достижению целей, для которых оно создано.

2.4.1. Перечень и цены на оказываемые услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются положением, утвержденным Учредителем.

2.4.2. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Гороховского сельсовета.

4. Права и обязанности Учреждения

1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;
- совершать иные действия для достижения установленных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение договорных и расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения о прекращении их деятельности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной деятельности. вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные Учредителем, согласно действующему законодательству;

- 6
- оказывать услуги по культурно – развлекательному и досуговому, библиотечному обслуживанию населения на бесплатной основе в соответствии с планом Учредителя;
 - согласовывать с Учредителем списание имущества;
 - планировать деятельность Учреждения;
 - своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;
 - приобретать и исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Гороховского сельсовета и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем из средств Учредителя в установленном порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.
- 4.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- средства, получаемые из бюджета Учредителя;
 - имущество, переданное Учредителем в оперативное управление;
 - добровольные взносы, пожертвования, отчисления от граждан и юридических лиц;
 - средства, выделенные целевым назначением из бюджетов других уровней на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы.
- 4.7. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета Учредителя, так и от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получаемой от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;
- ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

5.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.3.4. обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой учреждения;

5.3.5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

5.3.6. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.3.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.3.8. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.3.9. вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

5.3.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.3.11. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет следующие функции по управлению филиалами:

5.6.1. определяет основные направления их деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

5.6.2. осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений;

5.6.3. принимает на работу и увольняет работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

**6. Изменение Устава,
реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Администрации Гороховского сельсовета от 12 декабря 2011г. № 23 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления деятельностью муниципальных казённых учреждений культуры в Гороховском сельсовете».

6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении передается собственнику.

6.4 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.5 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Курганской области
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 27 ДЕК 2011 » года

ОГРН _____

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность _____

Фамилия, инициалы _____

подпись _____



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №4 ПО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Пронумеровано, пропечатадено и скреплено печатью
на _____ (Деветь) листах.

Зам. начальника
Межрайонной ИФНС
Росгали №4
по Курганской области

Дата 27 ДЕК 2011



В Уставе муниципального
казённого учреждения
культуры

«Гороховское
культурно-досуговое
объединение»

пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

9 (Деветь) листов

Глава Гороховского

сельсовета _____ Д.В. Делатин

